

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность

Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук



30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Введение в специальность. Основы таможенного дела**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ф.н., доцент, Прокофьева Г.П.; старший преподаватель, Мыльников А.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 19.05.2023г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Введение в специальность. Основы таможенного дела
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 252 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (семестр) 2 |
| контактная работа | 104 | зачёты (семестр) 1 |
| самостоятельная работа | 112 | рефератов 2 сем. (1) |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 17 3/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 | 64 | 64 |
| Контроль самостоятельно й работы | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 | 96 | 96 |
| Контактная работа | 52 | 52 | 52 | 52 | 104 | 104 |
| Сам. работа | 56 | 56 | 56 | 56 | 112 | 112 |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 144 | 144 | 252 | 252 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Общая характеристика специальности «Таможенное дело». Области и сферы деятельности специальности «Таможенное дело». Ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки вуза. Возникновение и развитие таможенного дела в России. Этапы становления таможенного дела на Руси. Таможенная политика древнерусского государства, основные пошлины и платежи. Таможенное дело и таможенная политика Московского государства (XV- первая половина XVII в.). Таможенная реформа царя Алексея Михайловича и развитие таможенного дела во второй половине XVII века. Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в. Таможенное дело и таможенная политика России в XIX в. Таможенное дело в Советской России и СССР (1917–1991 гг.). Таможенное дело и таможенная политика России в новейший период. |
| 1.2 | Общие сведения о внешнеэкономической деятельности и таможенном деле. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности. Законодательная и организационная основы таможенного дела в Российской Федерации. Участники правоотношений в таможенном деле. Система таможенных органов Российской Федерации. Организационная структура таможенных органов. Российской Федерации: функции, задачи. Основные направления и перспективы развития Федеральной таможенной службы России. Основы прохождения таможенной службы. Объекты около таможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела. Таможенная политика Российской Федерации, цели и методы ее осуществления. Международные организации в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела. Российская Федерация в Евразийском экономическом Союзе. Цели и перспективы развития таможенного дела. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.13 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Теория государственного управления и права |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Основы таможенного права России |
| 2.2.2 | |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

Знать:

положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела

Уметь:

применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

Владеть:

навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

ПК-16: Способен обеспечивать соблюдение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании

Знать:

международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании

Уметь:

применять и контролировать нормы международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании

Владеть:

навыками применения норм международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и контроля за их соблюдением

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. 1 семестр | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|-------------|---|---|--|
| 1.1 | 1. Общая характеристика специальности «Таможенное дело». Области и сферы деятельности специальности «Таможенное дело». Ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки вуза. /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.2 | 2. Возникновение и развитие таможенного дела в России. Этапы становления таможенного дела на Руси. /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.3 | 3. Таможенная политика древнерусского государства, основные пошлины и платежи. Таможенное дело и таможенная политика Московского государства (XV- первая половина XVII в.). /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.4 | 4. Таможенная реформа царя Алексея Михайловича и развитие таможенного дела во второй половине XVII века. /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.5 | 5. Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в. /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.6 | 6. Таможенное дело и таможенная политика России в XIX в. /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.7 | 7. Таможенное дело в Советской России и СССР (1917–1991 гг.). /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.8 | 8. Таможенное дело и таможенная политика России в новейший период. /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.9 | 1. Общая характеристика специальности «Таможенное дело». Области и сферы деятельности специальности «Таможенное дело». Ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки вуза. /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.10 | 2. Возникновение и развитие таможенного дела в России. Этапы становления таможенного дела на Руси. /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.11 | 3. Таможенная политика древнерусского государства, основные пошлины и платежи. Таможенное дело и таможенная политика Московского государства (XV- первая половина XVII в.). /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|----|-------------|--|---|---------------------------------------|
| 1.12 | 4. Таможенная реформа царя Алексея Михайловича и развитие таможенного дела во второй половине XVII века. /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.13 | 5. Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в. /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.14 | 6. Таможенное дело и таможенная политика России в XIX в. /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.15 | 7. Таможенное дело в Советской России и СССР (1917–1991 гг.). /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | опрос, обсуждение актуальных вопросов |
| 1.16 | 8. Таможенное дело и таможенная политика России в новейший период. /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | Работа в малых группах |
| 1.17 | Подготовка к семинарским занятиям /Ср/ | 1 | 32 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.18 | подготовка к тестированию /Ср/ | 1 | 12 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.19 | Выполнение письменных работ /Ср/ | 1 | 12 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.20 | /Зачёт/ | 1 | 0 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Раздел 2. 2 семестр | | | | | | | |
| 2.1 | 1. Общие сведения о внешнеэкономической деятельности и таможенном деле. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности. /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | 2. Законодательная и организационная основы таможенного дела в Российской Федерации. Участники правоотношений в таможенном деле /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | 3. Система таможенных органов Российской Федерации. /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | 4. Организационная структура таможенных органов. Российской Федерации: функции, задачи. Основные направления и перспективы развития Федеральной таможенной службы России. /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|-------------|---------------------------|---|--|
| 2.5 | 5. Основы прохождения таможенной службы. /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | 6. Объекты около таможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела. /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.7 | 7. Таможенная политика Российской Федерации, цели и методы ее осуществления. /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.8 | 8. Международные организации в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела. Российская Федерация в Евразийском экономическом Союзе. Цели и перспективы развития таможенного | 2 | 2 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.9 | 1. Общие сведения о внешнеэкономической деятельности и таможенном деле. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности. /Пр/ | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.10 | 2. Законодательная и организационная основы таможенного дела в Российской Федерации. Участники правоотношений в таможенном деле. /Пр/ | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.11 | 3. Система таможенных органов Российской Федерации. /Пр/ | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.12 | 4. Организационная структура таможенных органов. Российской Федерации: функции, задачи. Основные направления и перспективы развития Федеральной таможенной службы России. /Пр/ | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.13 | 5. Основы прохождения таможенной службы. /Пр/ | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.14 | 6. Объекты около таможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела. /Пр/ | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 | 0 | |
| 2.15 | 7. Таможенная политика Российской Федерации, цели и методы ее осуществления. /Пр/ | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.16 | 8. Международные организации в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела. Российская Федерация в Евразийском экономическом Союзе. Цели и перспективы развития таможенного | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.17 | Подготовка к семинарским занятиям /Ср/ | 2 | 30 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.18 | Сбор, обработка материалов для написания реферата /Ср/ | 2 | 6 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.19 | Подготовка материалов к написанию реферата /Ср/ | 2 | 8 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.20 | Подготовка к экзамену. /Ср/ | 2 | 8 | ОПК-4 ПК-16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 | 0 | |
| | Раздел 3. Часы на контроль | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|--|--|---|--|
| 3.1 | Защита рефератов /Реф/ | 2 | 4 | | | 0 | |
| 3.2 | Предэкзаменационная консультация, приём экзамена /Экзамен/ | 2 | 36 | | | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|--|
| Л1.1 | Прокофьева Г.П. | Введение в специальность. Основы таможенного дела: метод. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018, |
| Л1.2 | Эриашвили Н. Д., Щербанин Ю. А., Галузо В. Н., Лобаков А. В., Лоршкипанидзе Т. В., и др., Эриашвили Н. Д. | Таможенное дело: учебник | Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---|
| Л2.1 | Н.Д. Эриашвили | Таможенное дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443 |
| Л2.2 | Рассолов М.М. | Таможенное право: электронный учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Таможенное дело". -5-е изд. перераб. и доп.: учебник | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011, |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---------------------------------|
| Л3.1 | Безотецкая И.П. | Основы таможенного права России: метод. указ. | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | | |
|----|--|--|---|
| Э1 | Минакова, И.В. Введение в специальность (для студентов специальности 036401 Таможенное дело). [Электронный ресурс] / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 76 с. | | https://e.lanbook.com/book |
| Э2 | Демичев, А.А. Основы таможенного дела. [Электронный ресурс] / А.А. Демичев, А.С. Логинова. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 188 с. | | https://e.lanbook.com/book |
| Э3 | Старикова, О.Г. Основы таможенного дела. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 408 с. | | https://e.lanbook.com/book |
| Э4 | Основы таможенного дела: учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : РТА, 2012. — 366 с. | | https://e.lanbook.com/book |
| Э5 | Овчинников О.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Овчинников О.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2016.— 152 с. | | http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib |
| Э6 | | | |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| |
|--|
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 |
| Free Conference Call (свободная лицензия) |
| Zoom (свободная лицензия) |
| Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 |
| Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 |

| |
|---|
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем |
| Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru |
| Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru |
| Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kodeks.ru |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| 3328 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, проектор. |
| 3243 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и для лабораторных работ. "Межкафедральный вычислительный центр" | тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3534 | Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля". | Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной проектор. |
| 3536 | Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Освоение учебной дисциплины осуществляется студентом в процессе семинарских занятий, подготовки к ним, выполнение письменных работ, тестировании и сдачи зачета.

Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию.

Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов. Для этого студенту необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы, ответы на которые без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых документов, литературными источниками (словарями и справочниками), электронными ресурсами рекомендуемых для изучения. Приступать к подготовке к семинарскому занятию надо с изучения теоретический материал соответствующей темы: нормативно-правовых документов, научных статей, и разделов учебников и учебных пособий.

Для закрепления и систематизации материала необходимо составление конспекта по вопросам семинарского занятия (плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы). Работа с источниками предполагает изучение нормативно-правовых документов. Студент должен уметь провести анализ: ознакомиться с документом, выделить главное в его содержании и определить значение для изучаемой темы.

Доклад по актуальным проблемам курса готовится на основе научных публикаций и нормативно-правовой базы, использовании интернет-источников. При оценке выступления учитывается умение ясно и доступно изложить материал, ответить на вопросы и дать возможность слушателям записать наиболее значимые моменты.

Презентация по теме доклада должна включать 12-15 слайдов, критериями оценки которых являются как содержательная сторона, так и соответствие ей визуальных образов, аудио- и видео-сопровождения.

Методические указания по подготовке докладов и сообщений.

Доклад – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы. Доклад помогает выработать навыки и приемы самостоятельного грамотного и логического изложения избранной проблемы.

Последовательность работы:

1. Выбор темы. Тема выбирается студентом из списка предлагаемого к теме семинарского занятия;

2. Сбор и изучение исходного материала, литературы;
3. Анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
4. Литературное оформление исследовательской проблемы;
5. Обсуждение работы.

Методические указания по написанию эссе/реферата

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе/реферата: титульный лист; введение; основная часть; заключение.

Во введении очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию нужно, просмотреть конспекты и отметить в нем имеющиеся вопросы тестирования. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Для лиц с ОВЗ дополнительных условий на требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Международное таможенное сотрудничество

Дисциплина: Введение в специальность. Основы таможенного дела

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|-----------------------------|
| | | Экзамен или зачет с оценкой |
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |

| | | |
|-----------------|---|---------|
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |
|-----------------|---|---------|

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

| Достиженный уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов | Зачтено |
| Низкий уровень | Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала | Не зачтено |

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных |

| | | | | |
|---------|---|--|--|---|
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся | 60 баллов и менее | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень |
| | 74 – 61 баллов | «Удовлетворительно» | Пороговый уровень |
| | 84 – 75 баллов | «Хорошо» | Повышенный уровень |
| | 100 – 85 баллов | «Отлично» | Высокий уровень |

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---------------------|-----------------------------|-----------------|---------|---------|
| | Неудовлетворительн | Удовлетворитель | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам. | Значительные погрешности. | Незначительные погрешности. | Полное соответствие. |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию. | Незначительное несоответствие критерию. | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.